

Statut Niepublicznego Żłobka

Kwiatuszki w Siemianicach

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki zwanej w dalszej treści żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi: *Niepubliczny Żłobek Kwiatuszki Małgorzata Jażdżewska*
2. Organem prowadzącym żłobek jest osoba fizyczna *Małgorzata Jażdżewska*.
3. Siedziba żłobka znajduje się pod adresem: ul. Spacerowa 2, 76-200 Siemianice.

§ 2

Podstawa prawna zastosowana do opracowania niniejszego Statutu

1. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2011 nr 45, poz.235), zwanej dalej ustawą.
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. 2011 nr 69, poz. 368).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. 2011 nr 69, poz.367).

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA ŻŁOBKA

§ 3

Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy, w szczególności:

1. troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci
2. zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych,
3. wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację każdego dziecka,
4. zapewnia opiekę i wychowanie w atmosferze bezpieczeństwa i zrozumienia,
5. kształtuje postawy społeczne dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania wśród rówieśników,
6. troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, rozwój jego mowy, wyrabianie orientacji w przestrzeni, poznanie otaczającego go środowiska społecznego i przyrodniczego
7. rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci, uzdolnienia poprzez różne formy działalności plastyczno- technicznej
8. zapewnia dzieciom prawidłowe żywienie oraz przestrzeganie zasad higienicznych.

§ 4

Wynikające z powyższych celów zadania żłobek realizuje w ramach następujących obszarów:

1. zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w bezpiecznym, przyjaznym i zdrowym środowisku,
2. uwzględnianie indywidualnych potrzeb każdego dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
3. stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności
4. kierowanie się zasadą „Pomóż mi zrobić to samemu”
5. rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
6. zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.
7. tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej
8. stwarzanie sytuacji do bezpośredniej obserwacji zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,

§ 5

1. W celu realizacji zadań Dyrektor organizuje dzieciom i ich rodzicom pomoc opiekuńczo-wychowawczą – dydaktyczną - logopedyczną . Pomoc ta realizowana jest poprzez współpracę z :

- dyrektorem zatrudnionym w żłobku,
- opiekunem zatrudnionym w żłobku,
- logopedą zatrudnionym w żłobku,
- terapeutami zatrudnionymi zgodnie z potrzebą.

2. Realizując zadania rozpoznające indywidualny rozwój dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka Żłobek organizuje zajęcia dodatkowe (nauka języków obcych, rytmika, taniec i inne).

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA PRACY ŻŁOBKA

§ 6

Żłobek funkcjonuje od poniedziałku do piątku w godzinach 6:20 do 17:00 przez 12 miesięcy w roku.

§ 7

1. Opłata za Żłobek jest jednakowa w każdym miesiącu działalności niezależnie od przerwy świątecznej, dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wysokość opłaty jest ustalana przez organ prowadzący i podawana do wiadomości publicznej poprzez informację na tablicach ogłoszeń oraz określana w umowie zawieranej

pomiędzy organem prowadzącym a Rodzicami/Opiekunami prawnymi.

§ 8

Organizację pracy w Żłobku określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora a zaopiniowany przez członków Rady Pedagogicznej, uwzględniający higienę, ochronę zdrowia, potrzeby rozwojowe dzieci i oczekiwania ich rodziców.

§ 9

Podstawową jednostką organizacyjną jest grupa obejmująca dzieci w wieku zbliżonym i uwzględniająca ich potrzeby, zainteresowania oraz możliwości psychiczno- fizyczne.

§ 10

Opiekun prowadzi daną grupę w systemie zmianowym. Ze względów organizacyjnych i metodycznych dopuszcza się możliwość zmiany opiekuna w grupie.

§ 11

W celu wsparcia indywidualnego rozwoju dziecka prowadzone są zajęcia dodatkowe takie jak:

- nauka języków obcych,
- zajęcia umuzykalniające- rytmika,
- zajęcia logopedyczne,
- tańce i inne.

§ 12

W czasie zajęć dodatkowych, w których uczestniczą dzieci z grupy, opiekę nad tymi dziećmi przejmują prowadzący te zajęcia.

§ 13

1. Dzieci przebywające w przedszkolu są pod opieką nauczycielki, która organizuje im zabawy, zajęcia dydaktyczno – wychowawcze zgodnie z programem i planem pracy;
2. Nauczycielka jest w pełni odpowiedzialna za bezpieczeństwo powierzonych jej dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym;
3. Każdorazowo nauczycielka kontroluje miejsca przebywania dzieci (sala zajęć, łazienka, szatnia, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i inne narzędzia;
4. Nauczycielka opuszcza oddział dzieci w momencie przyścia drugiej nauczycielki, informuje ją o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków;
5. W wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników żłobka bez względu na zakres ich czynności służbowych w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom;
6. Wycieczki i spacery poza teren żłobka powinny odbywać się przy udziale wymaganej liczby opiekunów, zgodnie z Regulaminem wycieczek i spacerów obowiązującym w żłobku;

7. Obowiązkiem nauczyciela jest znajomość i przestrzeganie przepisów bhp, p.poż, przepisów ruchu drogowego;
8. Ustalony dzienny harmonogram planu zajęć jest zgodny z zasadami higieny psychicznej dziecka, uwzględniającymi równomierne rozłożenie zajęć w ciągu dnia oraz ich różnorodność;
9. Gdy pozwalają na to warunki atmosferyczne, dzieci codziennie przebywają na powietrzu.

§ 14

1. Dzieci są przyprowadzane i odbierane ze Żłobka przez rodziców (opiekunów prawnych) lub przez pisemnie przez nich upoważnione inne osoby dorosłe, gwarantujące dziecku pełne bezpieczeństwo w drodze do domu, a wymienione w pisemnym wykazie osób upoważnionych do jego odbioru.
2. Nie dopuszcza się odbierania dzieci przez osoby nieletnie nawet za zgodą rodziców (opiekunów prawnych) i osoby nietrzeźwe.
- 3.

§ 15

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa Regulamin Organizacyjny Żłobka opracowany przez Dyrektora a zatwierdzony przez Osobę Prowadzącą.
2. W Regulaminie określa się w szczególności:
 - 1) organizację pracy żłobka, w tym czas pracy żłobka, ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w żłobku oraz obsadę osobową żłobka;
 - 2) zasady funkcjonowania żłobka;
 - 3) organizację opieki nad dziećmi w żłobku, w tym:
 - a) prawa i obowiązki rodziców;
 - b) prawa dziecka;
 - c) obowiązki opiekunów.
 - d) zasady bezpieczeństwa dzieci.

§ 16

Dokumentowanie zajęć prowadzonych w Żłobku prowadzi się za pomocą:

1. Zapisów w dzienniku
2. Miesięcznych planów pracy poszczególnych grup;

§ 17

W Żłobku zapewnia się wyżywienie dla dzieci (catering).

§ 18

1. Zasady odpłatności za pobyt dziecka w Żłobku zawarte są w umowie o

świadczeniu usług, którą opracowuje Osoba Prowadząca.

2. Z powodu trudnych warunków rodzinnych lub losowych, w porozumieniu z Osobą Prowadzącą, Dyrektorem i Radą Pedagogiczną może być zorganizowana doraźna pomoc materialna w formie:

- 1) ulgi lub zwolnienia z opłaty wpisowego,
 - 2) ulgi lub zwolnienia z opłaty czesnego.
3. Umowę o świadczeniu usług podpisuje Osoba Prowadząca.

§ 19

Opłaty za Żłobek stanowią: wpisowe oraz czesne. Opłaty uiszcza się zgodnie z terminami wskazanymi w umowie o świadczeniu usług i Regulaminie organizacyjnym placówki.

§ 20

Wychowankowie są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków na warunkach i przez firmę wybraną przez Osobę Prowadzącą.

ROZDZIAŁ IV

ORGANY ŻŁOBKA I ICH KOMPETENCJE

§ 21

Organami Żłobka są:

1. Osoba Prowadząca
2. Dyrektor Żłobka
3. Rada Pedagogiczna (pracownicy żłobka).

ZAKRES OBOWIĄZKÓW DYREKTORA ŻŁOBKA

§ 22

Dyrektor podejmuje decyzje leżące w jego kompetencjach samodzielnie oraz zgodnie z przepisami prawa.

§ 23

W przypadku nieobecności Dyrektora jego prawa i obowiązki przejmuje opiekun wyznaczony przez niego pisemnie. Na wniosek Dyrektora, Osoba Prowadząca może utworzyć stanowisko wicedyrektora

§ 24

Dyrektor reprezentuje Żłobek na zewnątrz. Szczegółowe kompetencje Dyrektora Żłobka:

1. kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo -wychowawczą, zdrowotną, oraz merytoryczną żłobka,
2. opracowanie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy żłobkowej oraz innych obowiązujących dokumentów prawnych,
3. zapewnienie dzieciom oraz pracownikom merytorycznym, administracyjnym i obsługi

- bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w żłobku,
4. ustalenie planu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców dzieci,
 5. przygotowanie arkusza organizacji pracy placówki,
 6. sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych opiekunów,
 7. nadzór nad sposobem dokumentowania przez opiekunów przebiegu pracy opiekuńczo - wychowawczej oraz dokumentowania zajęć, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami,
 8. sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 9. współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę żłobka,
 10. prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji żłobka,
 11. przyjmowanie oraz skreślanie dziecka z listy uczęszczających do żłobka zgodnie z ustalonymi w statucie zasadami oraz zawieranie umów cywilno-prawnych o świadczenie usług z rodzicami bądź opiekunami dzieci o świadczeniu usług przez żłobek w imieniu założyciela, w porozumieniu z nim i uzyskaniu jego akceptacji,
 12. proponowanie zmian w statucie żłobka,
 13. zarządzanie żłobkiem wykonując inne zadania przewidziane dla jego stanowiska przepisami prawa oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach nie przekazanych pracownikom żłobka.
 14. pełnienie funkcji koordynatora do spraw bezpieczeństwa,
 15. ustalanie planu urlopów pracowników.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 25

W Żłobku działa Rada Pedagogiczna w skład której wchodzi opiekunowie i Dyrektor jako jej przewodniczący.

§ 26

Rada Pedagogiczna działa, zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej Żłobka oraz wykonuje zadania, w szczególności:

1. opiniuje plany pracy (regulamin organizacyjny),
2. podejmuje uchwały w sprawie dokumentowania przez opiekunów przebiegu pracy opiekuńczo - wychowawczej oraz dokumentowania zajęć, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami,
3. wspiera się w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i opiekuńczych,
3. stawia wnioski o skreślenie z listy wychowanków,
4. wspomaga wewnętrzny nadzór pedagogiczny,
5. wyraża zgodę na zmianę na grupę starszą wiekowo przez dziecko w ciągu roku

szkolnego

ROZDZIAŁ V

PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW ŻŁOBKA

§ 27

1. W Żłobku zatrudnia się pracowników pedagogicznych : opiekun, pomoc opiekuna, oraz pracowników obsługi.
2. Pracowników Żłobka zatrudnia Dyrektor w porozumieniu z Osobą Prowadzącą.
3. Każdemu pracownikowi powierza się określony zakres obowiązków.

§ 28

ZAKRES OBOWIĄZKÓW OPIEKUNA

1. Opiekun wykonuje swoje obowiązki zgodnie z postanowieniami Ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 i Kodeksem Pracy oraz ustalonym przez Dyrektora na ich podstawie zakresem obowiązków.
2. Opiekun prowadzi pracę opiekuńczą i wychowawczą w powierzonej jego opiece grupie, odpowiadając za zdrowie, bezpieczeństwo i tworzenie warunków harmonijnego rozwoju dzieci.
3. Opiekun współdziała z rodzicami (opiekunami prawnymi) dzieci w sprawach wychowania i nauczania przekazując wiadomości o rozwoju i zachowaniu wychowanków, poprzez:
 - 1) informację o zadaniach wynikających z realizowanego planu, a także
 - 2) planu rozwoju Żłobka na zebraniach;
 - 3) informacje przekazywane na bieżąco;
 - 4) comiesięczne konsultacje indywidualne
 - 5) uczestnictwo rodziców w zajęciach otwartych, uroczystościach, wystawach, wycieczkach
 - 6) udostępnienie do wglądu prowadzonej przez siebie karty obserwacji dziecka;
4. Opiekun odpowiedzialny jest za jakość realizowanej przez siebie pracy i wykorzystuje do jej planowania:
 - ustawę o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - plan rozwoju żłobka,
 - ramowy rozkład dnia,
 - wyniki diagnoz z badań różnych obszarów działalności dzieci.
5. Opiekun prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie dziecka, jego środowiska rodzinnego w celu zoptymalizowania działań wspomagających rozwój dziecka i dokumentuje tę pracę za pomocą:
 - różnego typu narzędzi diagnostycznych;
 - zapisów w zeszytach obserwacji,

- gromadzonych materiałów pomocniczych (zdjęcia, prace dzieci);
- pomocy dydaktycznych potrzebnych do realizacji poszczególnych etapów programu
- prowadzenia karty obserwacji dziecka.

§ 29

Opiekunowie współpracują ze sobą i specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno - pedagogiczną oraz współpracują z innymi specjalistami i instytucjami realizującymi podobne cele w ramach stałego podnoszenia poziomu wiedzy i umiejętności warsztatowych, jakości świadczonych przez Żłobek usług opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW POMOCY OPIEKUNA

§ 30

Do obowiązków pomocy opiekuna należy w szczególności:

1. Sprawowanie opieki nad całością gospodarki materiałowej, urządzeniami, sprzętem i mieniem znajdującym się w placówce.
2. Pomoc opiekunowi w przygotowaniu środków dydaktycznych do zajęć.
3. Uczestnictwo w zabawach dowolnych i zorganizowanych.
4. Pomoc w czynnościach samoobsługowych dzieci.
5. Dbłość o ład i czystość zabawek.
6. Udział w dekoracji sali, stosownie do potrzeb nauczyciela.
7. Pomoc przy prowadzeniu wycieczek, uroczystości, itp.
8. Dbłość o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie dzieci.
9. Zgłaszanie opiekunowi wszelkich zagrożeń dla dzieci oraz zniszczeń sprzętu.
10. Wykonywanie prac zastępczych w przypadku nieobecności innych pracowników.
11. Dbłość o dobrą atmosferę pracy życzliwą dla dzieci.
12. Wykonywanie innych czynności związanych z zajmowanym stanowiskiem i organizacją pracy Żłobka, a zleconych przez Dyrektora.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY REKRUTACJI

§ 31

Zasady rekrutacji:

1. Rekrutacja na kolejny rok szkolny trwa cały rok.
2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 6go miesiąca do 3 lat (w określonych sytuacjach wiek ulega wydłużeniu do lat 4).
3. Liczba dzieci w żłobku nie może przekroczyć 18 dzieci.
4. W wyjątkowych sytuacjach Dyrektor wyraża zgodę na przyjęcie do Żłobka dziecka 4 letniego
5. Pierwszeństwo w naborze mają dzieci już uczęszczające do Żłobka oraz ich

rodzeństwo.

6. Podstawą zgłoszenia dziecka do Żłobka jest wypełnienie formularza na stronie internetowej lub złożenie formularza w formie pisemnej

7. Podstawą zapisu dziecka do Żłobka jest wypełnienie Umowy o świadczeniu usług oraz wpłacenie wpisowego.

8. Jeżeli liczba zgłoszonych dzieci jest większa niż ilość miejsc, decyduje data zgłoszenia a pozostałe dzieci zapisywane są na listę rezerwową.

ROZDZIAŁ VII

PRAWA WYCHOWANKÓW ŻŁOBKA

§ 32

Dzieci w Żłobku mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

1. Uznania jego podmiotowości w procesie dydaktycznym i wychowawczo-opiekuńczym przebiegającym w Żłobku.
2. Opieki i ochrony prawnej.
3. Poszanowania jego tożsamości, godności, prywatności i własności.
4. Wolności od przemocy fizycznej i psychicznej.
5. Wyrażania własnych poglądów.
6. Swobody myśli, sumienia i wyznania.
7. Ochrony zdrowia, wypoczynku i czasu wolnego.
8. Korzystania z dóbr kultury.
9. Informacji i znajomości swoich praw.

ROZDZIAŁ VIII

SKREŚLENIE Z LISTY WYCHOWANKÓW

§ 33

Dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków w przypadku gdy:

1. Zagroza swoim zachowaniem zdrowiu i bezpieczeństwu innego dziecka.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) nie przestrzegają obowiązującego w Żłobku Regulaminu.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) nie wywiązują się z terminowego regulowania obowiązujących w przedszkolu opłat na zasadach zawartych w umowie o świadczeniu usług.
4. Brak współpracy pomiędzy opiekunem a rodzicem w rozwiązywaniu problemów powstałych w procesie wychowania, opieki i edukacji dziecka.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 34

Żłobek prowadzi i przechowuje dokumenty zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 35

Środki na działalność bieżącą Żłobka pochodzą z wpisowego, czesnego, dotacji,

§ 36

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem *01.09.2017*